

Государственное учреждение образования
«Минский областной институт развития образования»

СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Методические рекомендации

Минск 2024

УДК 376.633
ББК 67.404.4
С58

Рекомендовано научно-методическим советом
государственного учреждения образования
«Минский областной институт развития образования»

С о с т а в и т е л ь

Г. А. Дайнеко, методист центра социально-педагогической
и психологической работы государственного учреждения образования
«Минский областной институт развития образования»

**С58 Создание и сопровождение замещающих семей : методические
рекомендации / сост. Г. А. Дайнеко ; ГУО «Мин. обл. ин-т развития
образования». – Минск : Мин. обл. ин-т развития образования, 2024. –
67 с.**

ISBN 978-985-7225-62-0.

Методические рекомендации посвящены вопросам создания и сопровождения
приемных, опекунских семей, детских домов семейного типа.

Рекомендуется специалистам управлений (отдела) по образованию местных
исполнительных и распорядительных органов, социально-педагогических центров,
учебно-методических кабинетов (центров), учреждений общего среднего
и дошкольного образования.

УДК 376.633
ББК 67.404.4

ISBN 978-985-7225-62-0

© Минский областной институт
развития образования, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Алгоритм создания и сопровождения замещающих семей.....	4
Рекомендации по составлению плана развития приемной семьи, детского дома семейного типа.....	19
Организация работы по социальной реабилитации несовершенно- летних, признанных нуждающимися в государственной защите, в условиях замещающей семьи.....	22
Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в опекун- ских семьях. Оказание опекунам (попечителям) социально- педагогической и психологической помощи.....	24
Документация специалистов социально-педагогических центров по сопровождению замещающих семей.....	26
Список использованных источников.....	28
Критерии оценки эффективности труда приемного родителя, родителя-воспитателя.....	30
Приложения.....	32

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Настоящий алгоритм действий по созданию и сопровождению замещающих семей определяет порядок действий государственных органов и иных организаций, уполномоченных законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию детских домов семейного типа, приемных семей и оказанию им необходимой психолого-педагогической помощи и социально-педагогической поддержки, а также осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в них.

Детский дом семейного типа (далее – ДДСТ) – семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках которой супруги или отдельные граждане выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

Приемная семья – одна из форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью. Приемная семья образуется на основании решения органа опеки и попечительства о создании приемной семьи, а также договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора, заключаемых управлением (отделом) по образованию, спорту и туризму районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее – управление (отдел) образования) по месту нахождения органа опеки и попечительства, принявшего решение о создании приемной семьи. На воспитание в приемную семью передается от одного до четырех детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом детей, над которыми установлена опека (попечительство) одним из супругов.

Приемные родители, родители-воспитатели – лица, заключившие договор об условиях воспитания и содержания принятого на воспитание ребенка (детей).

Вопросы создания и функционирования приемной семьи и ДДСТ регулируются Положением о приемной семье, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1678, Положением о ДДСТ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 № 289, с изменениями и дополнениями этих положений, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 570, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2023 № 902 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 и от 28 февраля 2006 г. № 289», Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Мини-

стров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1676 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 502.

1. Поиск ресурсных семей.

1.1. Управление (отдел) образования прогнозирует потребность в кадрах приемных родителей, родителей-воспитателей ДДСТ, в связи с чем:

- определяет число новых приемных семей и ДДСТ, исходя из возможности финансирования ставок приемных родителей и родителей-воспитателей и потребностей в устройстве детей;

- анализирует возможность пополнения уже существующих приемных семей и ДДСТ.

Планирование сети профессиональных замещающих семей осуществляется управлением (отделом) образования ежегодно на основании анализа годовых данных о выявлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, количестве восстановлений родителей в родительских правах.

1.2. Управление (отдел) образования уполномочивает районный (городской) социально-педагогический центр (далее – СПЦ) на осуществление деятельности по поиску ресурсных семей и социальной рекламе профессиональной семейной заботы, доводит до сведения СПЦ информацию о численности приемных семей и ДДСТ, создание/пополнение которых запланировано в районе в следующем календарном году.

1.3. СПЦ ежегодно включает в план работы мероприятия по информированию общественности о возможностях семейного устройства нуждающихся несовершеннолетних:

- публикации в средствах массовой информации, выступления в теле- и радиопередачах;

- создание и распространение печатной рекламной продукции: листовок, буклетов, календарей; размещение социальной рекламы на транспорте;

- работа с педагогической общественностью (информирование через педагогические советы учреждений образования, методические объединения специалистов);

- работа с родительской общественностью, трудовыми коллективами организаций (организация выступлений на родительских собраниях и родительских конференциях в учреждениях образования; информирование трудовых коллективов организаций);

- информационно-разъяснительная деятельность посредством интернет-технологий (наполнение сайта СПЦ, использование возможностей портала www.dadomu.by, республиканской газеты «Домой!»);

- работа с религиозными и общественными организациями;

- повышение престижа деятельности замещающих родителей, пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через проведение педагогических конференций,

праздников, конкурсов замещающих семей, выставок работ приемных детей, флешмобов, челленджей и др.

2. Оценка ресурсных семей и подготовка кандидатов в замещающие родители.

2.1. Кандидаты в приемные родители, родители-воспитатели представляют в управление (отдел) образования по месту жительства документы, предусмотренные пунктами 4.6 и 4.7 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу в 2023 году.

2.2. Управление (отдел) образования в 5-дневный срок со дня обращения гражданина запрашивает из компетентных органов необходимые сведения

о кандидате в приемные родители:

- копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;

- сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в приемные родители;

- справки о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в приемные родители;

- сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях, о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных кандидатами в приемные родители преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, а также сведения об отсутствии (наличии) у проживающих совместно с кандидатами в приемные родители совершеннолетних членов семьи судимости, о том, были ли они осуждены за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека, преступления, предусмотренные статьями 342, 343 и 343-1 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- сведения о том, лишался ли кандидат в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;

- сведения о том, признавались ли дети кандидата в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

о кандидате в родители-воспитатели:

– справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в родители-воспитатели;

– сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях, о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных кандидатами в родители-воспитатели преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь;

– сведения о том, лишался ли кандидат в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидата в родители-воспитатели отобраны у него без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;

– сведения о том, признавались ли дети кандидата в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в родители-воспитатели от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа.

2.3. Специалисты управления (отдела) образования совместно со специалистами СПЦ:

– обследуют условия жизни кандидата,

– изучают личностные особенности, уклад и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье,

– оценивают готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей.

Результаты изучения отражаются в акте обследования условий жизни кандидата (далее – акт) в приемные родители, родители-воспитатели по форме приложения № 27 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 12.03.2007 № 20.

В случае если кандидат в приемные родители изъявляет желание взять на воспитание ребенка с особенностями психофизического развития, ребенка-инвалида, в акте обследования указывается наличие или отсутствие необходимых для этого условий.

2.4. Педагог-психолог СПЦ, ответственный за подготовку кандидатов в замещающие родители:

– проводит собеседование, направленное на установление контакта, выявление мотивов, ресурсов и возможностей создания замещающей семьи, изучение правил и норм семьи кандидата, а также ожидания и готовности к выполнению родительской роли;

– проводит психологическую диагностику, обработку полученных результатов (*приложения 1, 2*);

– на основании результатов диагностики, собеседования, информации, полученной при изучении условий жизни, уклада и традиций семьи кандидата, личностных особенностей и межличностных взаимоотношений в семье, готовности к выполнению родительской роли, формулирует вывод и рекомендации по сопровождению замещающей семьи в случае ее создания.

Результаты психологической диагностики кандидата, вывод отражаются в акте.

2.5. Управление (отдел) образования в 20-дневный срок со дня подачи гражданином заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение о возможности создания ДДСТ и о готовности кандидата в приемные родители (родители-воспитатели) выполнять обязанности по воспитанию детей (далее – заключение) и информирует заявителей о сроках освоения образовательной программы обучающихся курсов. Допускается освоение образовательной программы кандидатами в приемные родители, родители-воспитатели в СПЦ другого района (города) по предварительному письменному согласованию между управлениями по образованию райгорисполкомов.

Заключению о возможности и целесообразности кандидата быть замещающим родителем должно предшествовать коллегиальное (специалист управления по образованию, директор СПЦ (заместитель директора СПЦ), педагог-психолог СПЦ, специалист районного (городского) центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, иные специалисты) обсуждение имеющихся ресурсов и рисков у семьи, вывод о возможности граждан быть замещающим родителем делается коллегиально.

2.6. Орган опеки и попечительства на основании заключения и всех необходимых документов в трехдневный срок ставит на учет кандидатов в приемные родители (родители-воспитатели) и информирует их об этом либо доводит до их сведения обоснованный отказ и одновременно возвращает все документы.

2.7. Педагог-психолог СПЦ, ответственный за подготовку кандидатов в замещающие родители, обеспечивает освоение кандидатами в замещающие родители образовательной программы обучающихся курсов. Обязательной является освоение программы обоими супругами, желательной – подготовка взрослых членов семьи, проживающих совместно.

Образовательная программа обучающихся курсов (далее – обучающие курсы) направлена на формирование знаний об условиях создания и функционирования детских домов семейного типа/приемных семей, приобретение умений и навыков работы по удовлетворению основных жизненных потребностей воспитанников, подготовке их к самостоятельной жизни, организации социальной, медицинской, педагогической и психоло-

гической коррекции проблем воспитанников. Могут быть использованы следующие источники:

1. *Поспелова, Н. С.* Программа профессиональной подготовки приемных родителей и родителей-воспитателей / Н. С. Поспелова, И. А. Свиблов, Н. Е. Шех. – Минск : В.И.З.А. ГРУПП, 2010 (рекомендована Национальным институтом образования);

2. Программа подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), разработанная учреждением «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь», Минск, 2020, 2021.

В случае если кандидат в приемные родители, родители-воспитатели изъявляет желание взять на воспитание ребенка с психическими и/или физическими нарушениями, инвалидностью, необходимо включить в курс подготовки кандидатов теоретические темы, отражающие вопросы обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития. Для эффективного освещения данных вопросов (по предварительной договоренности) направить кандидатов на консультацию в районный ЦКРОиР.

В случае подготовки кандидата в замещающие родители к передаче конкретного ребенка, имеющего физические и/или психические нарушения, инвалидность, дополнительно включаются в подготовку практические блоки, ориентированные на усвоение индивидуальных особенностей, приемов ухода и воспитания ребенка определенной нозологической группы. Для реализации практического компонента обучения в рамках межведомственного взаимодействия привлекаются специалисты ТЦСОН и/или специалисты дома-интерната, имеющие представление об особенностях данного ребенка.

Сведения об обучении кандидатов в замещающие родители отражаются в акте, также могут быть отражены в результатах психологической диагностики.

Выдача СПЦ свидетельств о прохождении гражданами данного обучения законодательством не предусмотрена.

3. Подготовка ребенка к помещению в замещающую семью.

3.1. Ответственные специалисты детского интернатного учреждения проводят оценку потребностей ребенка по форме приложения № 27 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 12.03.2007 № 20.

3.2. Администрация детского интернатного учреждения направляет в управление (отдел) образования документы ребенка (детей), предусмотренные законодательством:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью;
- документ об обучении (образовании) – для детей, получающих общее среднее образование;

– документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей), копию решения суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, акт органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка и другие);

– сведения о наличии братьев и сестер и их местонахождении;

– описание имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

– документ, подтверждающий наличие у ребенка в собственности и (или) во владении и пользовании жилого помещения;

– иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка:

- выписка (копия) из медицинских документов;

- удостоверение ребенка-инвалида;

- пенсионное удостоверение (для ребенка-инвалида);

- документ, свидетельствующий о наличии правового статуса ребенка-сироты либо оставшегося без попечения родителей;

- единый билет;

- назначение установленных законом выплат (пособие по инвалидности, по случаю потери кормильца); если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то приемным родителям передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию (документы о стаже работы и размере заработной платы родителей, заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности и другие);

- документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;

- оценка потребностей ребенка.

3.3. Решение о передаче в замещающую семью принимается органом опеки и попечительства, исходя из приоритета потребностей ребенка и с обязательным учетом его мнения (письменного согласия – для детей старше 10 лет).

4. Подготовка ресурсной семьи к помещению ребенка.

4.1. Кандидаты в приемные родители, родители-воспитатели изучают условия трудового договора, договора об условиях воспитания и содержания детей.

4.2. Управление (отдел) образования совместно с опекуном детей (руководителем детского интернатного учреждения, детского социального приюта) предоставляет кандидату в замещающие родители для ознакомления всю имеющуюся информацию о ребенке (детях), который может быть передан на воспитание в замещающую семью на территории района (сведения о ребенке из личного дела и информация о состоянии его здоровья), и выдает направление для знакомства с ним.

В связи с актуальностью работы по деинституционализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, направление на знакомство с ребенком в пределах Минской области может быть выдано управлением по образованию в любое детское интернатное учреждение по предварительному согласованию с главным управлением по образованию Минского облисполкома, управлением (отделом) образования по месту нахождения учреждения и администрацией данного учреждения.

В случае отсутствия у кандидатов в родители-воспитатели своего жилого помещения, обеспечивающего не менее 15 квадратных метров на одного члена семьи и воспитанника и наличия такого помещения в городе (районе), управление (отдел) образования проводит конкурс на должность родителя-воспитателя и выдает успешно прошедшим конкурс направление на знакомство с детьми.

4.3. Кандидаты в замещающие родители знакомятся с ребенком (детьми), на которого выдано направление, в учреждении, где он находится.

4.3.1. Дальнейшие посещения ребенка (детей) организуются с учетом пожеланий (намерений) кандидата в удобном для детей, кандидата и детского интернатного учреждения регламенте. Кандидат может ходатайствовать перед управлением (отделом) образования о выдаче разрешения на приглашение воспитанников детских интернатных учреждений на выходные, праздничные, каникулярные дни в свою семью.

4.3.2. В случае предполагаемой передачи на воспитание ребенка, имеющего физические и/или психические нарушения, инвалидность, целесообразно рассмотреть вопрос о патронатном воспитании на срок, достаточный для осознанного принятия решения кандидатом и ребенком старше 10 лет.

5. Создание приемной семьи, ДДСТ.

5.1. Райгорисполком принимает решение о передаче ребенка (детей) в приемную семью (создании ДДСТ).

5.2. Управление (отдел) образования заключает с приемным родителем, родителем-воспитателем договор об условиях воспитания и содержания